

GUIDE TOURNAMENT PLANNER – SOMMARTOUR/VINTERTOUR

De administrativa rutinerna för hantering av Sommar- och Vintertour-tävlingar skiljer sig jämfört med andra tävlingar.

Den korta tidsperioden från anmälningstidens slut till tävlingens start ställer krav på att information om anmälningar, anmälningslistor, lottningar och speltider kan publiceras till spelare och övriga intressenter på ett korrekt sätt.

En av skillnaderna är att en anmälningslista innehållande samtliga anmälda spelare skall publiceras på Tävling Online fem dagar före första kvaldagen. Anmälningslistan skall presenteras i Veckoratingsordning (senast tillgängliga), dvs en numrerad lista med information om spelare tillhör huvudklass, kvalklass eller reservlista.

En annan förändring är att anmälan och sign-in endast kan göras digitalt via Tävling Online. Denna funktion införs från och med den 1 maj 2023 – Sommartouren.

OBS! Samtliga anmälningar skall göras via Tävling Online. Anmälningar som görs på annat sätt accepteras inte och kan inte heller hanteras och administreras i Tävling Online. Undantag gäller för wild card-spelare som kan läggas till manuellt fram till lottningstillfället. Observera att det är tävlingsledarens ansvar att kontrollera så att wild card-spelare har giltig licens och rating i samband med anmälan.

Även sign-in skall göras digitalt. Mer om detta i beskrivningarna nedan.

ÖVERGRIPANDE

Nedan följer en övergripande sammanställning som steg för steg visar hur du gör i Tournament Planner.

Tider

Anmälningstidens utgång
Publicera anmälningslista (online)
Sign-in (online)

Telefontid

Lottning
Speltider

Speltid
Kvaltid
Huvudklass

Sju dagar före första kvaldagen.
Fem dagar före första kvaldagen.
Senast 12.00 dagen före första speldag.
Öppen 24 timmar

OBS! Arrangör skall fortfarande vara tillgänglig via telefon 09-12.00 dagen före första kvaldag
Ska ske i direkt anslutning till sign-in tidens utgång.
Ska publiceras snarast och senast 15.00 dagen före första speldag.

3-4 dagar
1 dag
2-3 dagar

VECKORATING

Senast tillgängliga Veckorating används vid publicering av anmälningslista och seedning. Detta kan innebära att Veckoratingen ändras mellan publiceringen av anmälningslistan och seedningen. Den Veckorating som gäller vid publiceringen av anmälningslistan skall användas för att bestämma vem som kommer med i huvudtävling, kval och reservlista. Veckoratingen vid lottningstillfället skall användas för seedning. Veckoratingen vid lottningstillfället avgör även ordningen för Lucky Losers. Notera att anmälningslistan skall skapas och publiceras från Tävlings Online och inte i Tournament Planner.

TOURNAMENT PLANNER

När det gäller nedladdning av sanktion, inställningar i Tournament Planner och inställning av betaltjänstlösning så hänvisar vi till våra vanliga guider. Likaså hanteringen av att ladda ner anmälningar och publicera anmälda spelare på Tävlings Online.

Länk till guiderna:

<https://www.tennis.se/tavling/arrangera-tavling/tournament-planner/>

Tänk på att ladda ner senaste version av programmet innan du börjar arbeta med tävlingen.

Senaste version finns här:

<https://www.tournamentsoftware.com/product/download.aspx?id=16&s=2>

GUIDE TOURNAMENT PLANNER

Följande steg görs efter anmälningstidens utgång:

1. Inställningar

- a. Kontrollera att inställningen för klasser med kval- och huvudklass har kryss i rutan Kval (enligt nedan). Detta görs under Tävling-Inställningar-Klasser-Dubbelklicka på klassen-Sätt kryss i rutan Kval.

Klass - Egenskaper

Almänt Steg Kategori Tillgänglighet Datum

Kön: Herrar

Typ: Singel

Kategori: <Ingen>

Kval:

Lägsta Böder: 0

Högsta Böder: 0

Avgift: 400,00

Max ant. anm.: 0 Reservlista

OK Avbryt Tillämpa

- b. Lägg till kval under Tävling-Inställningar-Klasser-Dubbelklicka på klassen-Steg. Lägg till Kvallottnings. Ange namnet Kvallottnings. Notera att Huvudlottnings skall ligga överst och därefter Kvallottnings. Se ordningen i skärmdumpen nedan.

Klass - Egenskaper

Namn	Typ
Huvudlottnings	Huvudlottnings
Kvallottnings	Kvallottnings
Reserver	Reserver
Återbud	Återbud

Lägg till Ändra Ta bort

OK Avbryt Tillämpa

Anmälningsinställningar lottningssteg

Kvallottnings

Typ: Kvallottnings

Matchform: <Använd tävlings standardinställningar>

Trosträsk: <Använd tävlings standardinställningar>

OK Avbryt Tillämpa









2. Hantering av anmälningar när anmälningstiden har stängt (sju dagar före första kvaldagen)/Publicera anmälningslistan (fem dagar före första kvaldagen)
 - a. Logga in på Tävlings Online (som tävlingsledare)
 - b. Klicka på fliken "Anmälningslista"

Herrsingel Sommartour Anmälningslista

[Fastställ anmälningslistan](#) [Nollställ anmälningslistan](#) [Dölj anmälningslistan](#)

Välj klass: Herrsingel Sommartour 108 Aktiva anmälningar

Veckoratinglista: 2023-05-18

Lottning	Spelare	Licensnummer	Region	Födelseår	Rating	Datum sign-in
1	 Lucas Renard	12466	Mälardalens IK Tennis	1992	#7	
2	 Arslan Temirhanov	31825	Stora Wäsby TK	2003	#18	
3	 Jack Karlsson Wistrand	31724	TK Hobby	2002	#19	
4	 Christoffer Solberg	73710	Näsbyrings TK	1994	#20	

- c. Kontrollera så att samtliga anmälda spelare finns med.
 - d. Välj "Fastställ anmälningslistan".
 - e. Kontrollera/justera antal spelare i Huvudlottning, Kvallottning och Reserver. Antalet skall stämma överens med de lottningsstorlekar som tidigare har fastställts för tävlingen. Antalet skall stämma överens med de lottningsstorlekar som finns beskrivna i Bilaga 1 under Särskilda tävlingsbestämmelser för Sommartouren/Vintertouren.
 - f. Välj senast daterad "Tillgängliga listor" och klicka på "Ok".
 - g. Kontrollera om det finns utländska spelare längst ner i listan som inte tilldelats Svensk Tennising. Observera att dessa spelare inte kan tilldelas ny position i anmälningslistan.
 - h. Ta kontakt med SvTF för att be om tilldelning av rating alternativt att spelare kan vara aktuella för att tilldelas wild card.
 - i. Om något blir fel i anmälningslistan så kan denna nollställas genom att välja "Nollställ anmälningslistan".
 - j. Kontrollera att anmälningslistan är korrekt och välj sedan "Publicera anmälningslistan".
3. Före öppnandet av sign-in
 - a. Informera spelare om att det är digital sign-in. Sign-in stänger 12:00 dagen före första kvaldagen. Sign-in öppnar 24 timmar före. Samtliga spelare skall göra sign-in digitalt.
4. Sign-in
 - a. Tävlingsledaren skall vara tillgänglig via telefon 09:00-12:00 dagen före första kvaldagen.
 - b. Samtliga spelare skall göra digital sign-in. Om spelare har problem/frågor kring sign-in så kan dessa ställas 09:00-12:00 dagen före första kvaldagen.
 - c. Efter att sign-in stängt så skall spelare laddas ner till Tournament Planner genom att välja "Internet – Download Sign-in". Detta kan göras löpande under tiden för sign-in.
5. Inför seedning
 - a. Spelare skall sorteras i huvudklass, kval och reservlista.
 - b. Tänk på att lägga till de eventuella wild card som skall användas.
 - c. Om inga wild card utses så fylls platserna upp med nästa spelare i turordning.
 - d. Kontrollera att kval- och huvudlottning innehåller korrekt antal spelare.
 - e. Välj Licens/Ratingkontroll för att uppdatera till senast tillgängliga Veckorating inför seedningen.
 - f. Vid återbud så flyttas spelare fortfarande efter den gamla listan, dvs. enligt den ordning som använts i anmälningslistan.

6. Seedning/Lottning

- a. Observera att två spelare skall seedas per kvalgrupp. Detta gäller även om kvalgruppernas storlek är tre eller fyra spelare.
 - b. Seedning förutsätter att du har lagt upp lottningsträd genom funktionen Lottning-Lägg till lottningsträd.
 - c. Välj Lottning-Seedning.
 - d. Välj antal seedade spelare i kval- och huvudlottning. Välj Stäng.
 - e. Välj Lottning-Skapa lottningar. Välj klass och steg.
 - f. Välj Spridning-Ingen. Ingen spridning skall göras i klasser med prispengar.
 - g. Upprepa klass och steg.
 - h. Därefter görs lottningen.
7. Lottning och speltider skall publiceras senast 15:00 dagen före första kvaldagen.