

## Stadgemall för SDF

### **1 KAP. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

#### **1 § Ändamål och uppgifter**

Svenska Tennisförbundet Norr/Syd/Mitt etc. (nedan benämnt SDF) ska, enligt dessa stadgar och Svenska Tennisförbundets stadgar, såsom Svenska Tennisförbundets regionala organ, arbeta i enlighet med detta förbunds ändamål och fattade beslut.

#### **2 § Sammansättning**

SDF omfattar de föreningar som är medlemmar i Svenska Tennisförbundet, och som har hemvist inom SDF:s geografiska verksamhetsområde.

#### **3 § Verksamhetsområde**

SDF:s verksamhet utövas inom det verksamhetsområde som fastställts enligt 8 kap. 2 § Svenska Tennisförbundets stadgar.

#### **4 § Stadgar**

Ändring av eller tillägg till dessa stadgar får beslutas av SDF:s årsmöte och ska godkännas av Svenska Tennisförbundet.

För beslut om stadgeändring krävs bifall av minst 2/3 av antalet avgivna röster.

#### **5 § Beslutande organ**

SDF:s beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och styrelsen.

Styrelsen får tillsätta särskilda organ för ledning av speciella verksamheter inom styrelsens arbetsområde.

#### **6 § Verksamhets- och räkenskapsår samt arbetsår**

SDF:s verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden från och med den 1 januari till och med den 31 december.

Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet t.o.m. påföljande ordinarie årsmöte.

#### **7 § Sammansättning av styrelse m.m.**

SDF ska verka för att styrelse, valberedning, kommittéer och andra organ får sådan sammansättning att mångfald inklusive jämställdhet mellan kvinnor och män nås och att ungdomar ingår.

#### **8 § Firmateckning**

SDF:s firma tecknas av styrelsen eller, om den så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer.

### **9 § Skiljeklausul**

Talan i tvist där parterna är, eller när omtvistat rättsförhållande gällde var, enskild medlem, funktionär, förening, IdrottsAB, SDF, specialidrottsförbund (SF), RF, RF/SISU-distrikt (DF), Antidopingstiftelsen eller Antidoping Sverige AB (ADSE) får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i de fall då annan särskild ordning är föreskriven i dessa stadgar eller RF:s stadgar, avgöras av Idrottens skiljenämnd enligt 2 kap. 8 § RF:s stadgar. Talan måste anhängiggöras senast inom två år från tvistens uppkomst.

### **10 § Upplösning av SDF**

Efter beslut av Svenska Tennisförbundet kan SDF-möte upplösa SDF genom beslut härom med enkel majoritet. I beslut om upplösning av SDF ska anges att SDF:s tillgångar ska användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål.

## **2 KAP: ÅRSMÖTET**

### **1 § Tidpunkt och kallelse**

Årsmöte är SDF:s högsta beslutande organ och hålls årligen före utgången av mars månad på dag som styrelsen bestämmer. Årsmötet ska hållas på en fysisk plats med fysiskt närvarande ombud. Styrelsen kan besluta att genomföra möte genom elektronisk uppkoppling (digitalt möte) eller i en kombinerad form av fysiskt och digitalt möte (hybridmöte). Mötet får dock inte hållas på dag när RF/SISU-distriktsårsmöte pågår.

Kallelse till mötet utfärdas av styrelsen genom kungörelse i Svenska Tennisförbundets eller SDF:s eget officiella kungörelseorgan senast två månader före mötet. Föredragningslista för mötet jämte förvaltnings-, verksamhets-, och revisionsberättelser, styrelsens förslag samt inkomna motioner hålls tillgängliga för röstberättigade föreningar senast tio dagar före mötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

### **2 § Förslag till ärenden att behandlas vid årsmötet**

Förslag till ärenden att behandlas vid årsmötet ska vara styrelsen tillhanda senast den 15 januari. Rätt att inge förslag tillkommer till SDF hörande röstberättigad förening samt röstberättigad medlem i sådan förening. Förslag från föreningsmedlem insänds genom vederbörande förening tillsammans med dess utlåtande.

### **3 § Sammansättning och beslutsförhet**

Årsmöte består av ombud för föreningar inom SDF. Förening får utse högst två ombud, vilka ska vara röstberättigade medlemmar i föreningen.

Ombud får representera endast en förening och får inte vara ledamot av styrelsen. Årsmöte är beslutsmässigt med det antal ombud, som efter kallelse i vederbörlig ordning deltar i mötets beslut.

### **4 § Rösträtt**

Rösträtten vid årsmöte bestäms genom röstlängd som upprättats av Svenska Tennisförbundet. Förening har en röst för varje påbörjat 100-tal medlemmar. En förenings

röstetal får inte överstiga en femtedel av det vid uppropet godkända sammanlagda röstetalet.

Om förening deltar i mötet med två ombud och förfogar över endast en röst, utövas rösträtten av det ena ombudet. Förfogar förening över fler än en röst, bestämmer föreningen rösternas fördelning mellan ombuden. Förening ska inge fullmakt för sina ombud. I fullmakten ska ombuds rätt att utöva föreningens rösträtt anges.

### **5 § Yttrande- och förslagsrätt**

Yttrande- och förslagsrätt vid årsmöte har, förutom ombuden, styrelsens ledamöter, SDF:s högste tjänsteman samt enskild motionär i fråga om egen motion.

Valberedningens ordförande och övriga ledamöter har rätt att yttra sig i de ärenden valberedningen berett. Revisorerna har yttranderätt i ärenden de berett. Yttranderätt tillkommer RF:s, SvTF:s och berört RF/SISU-distrikts representanter och med mötets enhälliga samtycke annan närvarande.

### **6 § Ärenden vid årsmötet**

Årsmötets förhandlingar öppnas av styrelseordföranden eller vid förhinder för denne av vice ordföranden.

Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet på grundval av det röstlängdsunderlag som Svenska Tennisförbundets förbundsstyrelse har upprättat för SDF.
2. Val av mötesordförande.
3. Val av protokollsekreterare.
4. Val av två protokolljusterare att jämte mötesordföranden justera mötets protokoll.
5. Val av rösträknare.
6. Fråga om kallelse till mötet har skett i den ordning 2 kap. 1 § föreskriver.
7. Fastställande av föredragningslista för mötet.
8. Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning (årsbokslut).
9. Revisorernas berättelser.
10. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet.
11. Styrelsens förslag samt inkomna motioner.
12. Styrelsens förslag till verksamhetsplan med ekonomisk plan.
13. Fastställande av eventuell årsavgift för föreningarna.
14. Val av ordförande, för en tid av ett år.
15. Val av halva antalet övriga styrelseledamöter för en tid av två år.
16. Val av en verksamhetsrevisor med personlig ersättare för en tid av ett år.
17. Beslut om att på ett år utse en auktoriserad eller godkänd revisor med personlig ersättare eller ett revisionsbolag, med uppgift att granska räkenskaper och förvaltning.
18. Val av ledamöter i valberedningen varav en utses till ordförande.
19. Beslut om val av ombud till SvTF:s förbundsmöte och till RF/SISU-distriktets årsmöte.

Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan väsentlig betydelse för SDF eller dess föreningar får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till årsmötet.

### **7 § Valbarhet**

Valbar är varje person som är medlem i en till Svenska Tennisförbundet ansluten förening och är permanent bosatt i Sverige. För valbarhet till SDF-styrelsen krävs därutöver att personerna är föreslagna senast två veckor före årsmötet i enlighet med vad som anges i 3 kap. 3 §.

Ledamot av styrelsen är inte valbar som revisor eller ersättare för revisor, eller till ledamot i valberedningen.

Arbetstagare hos SDF eller hos Svenska Tennisförbundet får inte väljas till ledamot av styrelsen eller valberedningen. Arbetstagare inom RF:s organisationer får inte vara revisor eller revisorssuppleant.

### **8 § Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra möte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra möte när en revisor eller minst en tiondel av röstberättigade föreningar inom SDF begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra möte ska den inom 14 dagar kalla till sådant möte att hållas inom två månader från kallelsen. Kallelse med förslag till föredragningslista och övriga möteshandlingar för extra möte ska tillställas röstberättigade föreningar senast sju dagar före mötet, eller inom samma tid hållas tillgängliga på SDF:s hemsida. Underlåter styrelsen att utfärda föreskriven kallelse får de som gjort framställningen utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke.

Vid extra möte får endast i föredragningslistan upptagna ärenden avgöras. Extra möte får inte äga rum under tid då förbundsmöte eller RF/SISU-distriktsstämma pågår.

### **9 § Beslut och omröstning**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Med undantag för det i 1 kap. 4 § nämnda fallet avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigat ombud begär det ska dock val ske slutet. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

### **10 § Ikraftträdande**

Beslut fattade av årsmöte gäller från mötets avslutande om inte annat bestäms.

## **3 KAP: VALBEREDNINGEN**

### **1 § Sammansättning**

Valberedningen består av två till fyra ledamöter, hälften kvinnor och män, bland vilka årsmötet utser en att vara ordförande. Valberedningen ska inom sig utse vice ordförande samt tillsätta sekreterare.

Valberedningen ska sammanträda när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

### **2 § Åligganden**

Valberedningen ska bereda valen inför årsmöte och ska i detta arbete fortlöpande följa styrelsens och revisorernas arbete.

I valberedningens uppdrag ingår att;

- senast tre månader före årsmötet fråga dem vilkas mandattid utgår om de önskar kandidera för kommande mandatperiod,
- senast två månader före årsmötet, meddela röstberättigade föreningar vilka som står i tur att avgå och namnen på dem som har avböjt omval samt begära in förslag på kandidater, och
- senast två veckor före årsmötet skriftligen meddela röstberättigade föreningar sitt förslag beträffande varje val som beretts enligt 2 kap. 5 § samt meddela namnen på de kandidater i övrigt som föreslagits till valberedningen.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

Valberedningens beslut ska protokollföras och efter årsmötet ska protokollet överlämnas till styrelsen.

### **3 § Förslagsrätt till valberedningen samt nominering vid årsmötet**

Röstberättigade föreningar har rätt att, senast fyra veckor före årsmöte, till valberedningen lämna förslag på personer för valen enligt 2 kap. 5 §.

Kandidatnomineringen vid årsmötet inleds med att valberedningen meddelar sitt förslag till nominering beträffande varje val, och att ombud därefter har rätt att nominera. Med undantag för nominering till SDF-styrelsen enligt nedan, har ombud rätt att nominera personer även utöver dem som föreslagits till valberedningen.

Kandidatnomineringen avseende SDF-styrelsen är fri i den meningen att röstberättigade organisationer äger rätt att senast två veckor före årsmötet föreslå personer utöver dem som

föreslagits till eller av valberedningen. Sådana förslag ska göras skriftligen till valberedningen och förbundets kansli samt senast en vecka före mötet meddelas röstberättigade föreningar. Vid årsmötet inleds nomineringen med att valberedningen meddelar sitt förslag beträffande varje val, och att ombud därefter har rätt att nominera kandidater till SDF-styrelsen som finns med bland dem som föreslagits enligt ovan. Inga ytterligare nomineringar till styrelsen ska tillåtas på årsmötet om mötet inte enhälligt beslutar att så får ske.

Den som vid mötet nominerar kandidat som inte är närvarande vid mötet, ska försäkra sig om att personen är villig att åta sig uppdraget.

## **4 KAP: REVISORER, REVISION**

### **1 § Revision**

SDF:s räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av utsedd auktoriserad/godkänd revisor eller utsett revisionsbolag.

Ansvarig revisor har rätt att fortlöpande ta del av SDF:s räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Ansvarig revisor ska, senast en månad före årsmötet, till styrelsen överlämna sin revisionsberättelse.

### **2 § SDF:s verksamhetsrevisor**

SDF:s verksamhetsrevisor ska årligen granska om förbundets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt och att beslut tagna på årsmötet följs samt om förbundets interna kontroll är tillräcklig.

Verksamhetsrevisorn har rätt att fortlöpande ta del av Förbundets räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Verksamhetsrevisor ska efter verkställd granskning årligen, senast en månad före årsmötet, till styrelsen överlämna en granskningsrapport.

Av årsmötet valda verksamhetsrevisorer (ordinarie och suppleant) ska även ha till uppgift att bereda val av valberedning. Verksamhetsrevisorn ska då följa de föreskrifter och rutiner som gäller för valberedningen.

## **5 KAP: STYRELSEN**

### **1 § Sammansättning**

Styrelsen utgörs av ordförande samt övriga ledamöter valda av årsmötet, och där inget kön ska vara mindre representerat än 40 procent.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande och tillsätter sekreterare och eventuella övriga

befattningshavare vid ett konstituerande möte.

Styrelsen får utse enskild person till adjungerad ledamot i styrelsen. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt, samt får utses till befattning inom styrelsen. En av årsmötet utsedd hedersledamot kan adjungeras till styrelsen.

## **2 § Åligganden**

Styrelsen är SDF:s beslutande organ när årsmöte inte är samlat.

Styrelsen ska;

1. verkställa årsmötets beslut;
2. hålla sig väl underrättad om verksamheten i anslutna föreningar och övervaka den idrottsliga ordningen i dessa;
3. handha tennisidrotten enligt gällande stadgar och bestämmelser, verka för denna idrotts utveckling samt i övrigt tillvarata tennisidrottens intressen;
4. föranstalta om DM-tävlingar och andra tävlingar enligt RF:s och Förbundets bestämmelser;
5. handha och ansvara för SDF:s medel;
6. bereda ärenden, som ska föreläggas årsmöte;
7. förelägga årsmötet förslag till verksamhetsplan;
8. avge stadgeenliga rapporter samt tillhandagå RS, RIN, SvTF-styrelsen och RF/SISU-distriktsstyrelsen med upplysningar och yttranden;
9. årligen till berörda RF/SISU-distrikt lämna in verksamhetsberättelse med årsredovisning/årsbokslut samt revisionsberättelse och revisionsrapport.
10. bestämma om organisationen av tjänster vid SDF:s kansli samt i förekommande fall anställa SDF:s arbetstagare
11. föra protokoll och sörja för Förbundets bokföring med mera samt sköta löpande ärenden i övrigt.
12. i enlighet med lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn begära att den som anställs eller erhåller uppdrag inom Förbundet, om arbetet eller uppgifterna som personen erbjuds eller tilldelas innebär direkt och regelbunden kontakt med barn, visar upp ett utdrag enligt lagen (1998:620) om belastningsregister.
13. hantera frågor relaterade till trygg idrott inom Förbundets verksamhet, bland annat genom att arbeta för att medlemsföreningarna ska ta ansvar för sin föreningsmiljö och verksamhet, samt
14. när det är påkallat på grund av att det har inträffat eller finns indikationer på kränkande handlingar eller andra missförhållanden inom Förbundets verksamhet, vidta lämpliga åtgärder.

## **3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller av minst halva antalet ledamöter. Den är beslutsför när samtliga ledamöter kallats, och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense

om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom fullmakt.

Ordförande får besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning (beslut per capsulam) eller vid sammanträde per telefon eller genom elektronisk kommunikation.

#### **4 § Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i vissa grupper av ärenden till verkställande utskott, som utses inom styrelsen, till kommitté eller annat organ, som har tillsatts för särskild uppgift, eller på enskild styrelseledamot eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska regelbundet underrätta styrelsen.